

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione n. 04 del 2020

**Oggetto:** disposizioni relative all'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile/smart working a far data dal 4 maggio 2020 e fino al 31 luglio 2020

**Destinatari:** tutto il personale, di qualsiasi inquadramento, livello e mansione, compreso il personale PAT messo a disposizione.

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- l'emergenza sanitaria Covid-19 ha indotto Governo e Parti sociali a considerare e disciplinare, in via transitoria ed eccezionale, il rapporto di lavoro subordinato in funzione della salute individuale e pubblica;
- la Fondazione ha sempre assicurato una puntuale applicazione delle misure nazionali e locali finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza;
- la Fondazione, in quanto utile al miglioramento del contesto organizzativo e al benessere generale, ha saputo integrare il regime di sicurezza e di prevenzione del rischio Covid-19;
- la Fondazione ha sempre avuto riguardo delle necessità sociali di fatto connesse alle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa comunque assicurata;
- la Fondazione ha sempre ricercato la collaborazione e l'intesa con le rappresentanze sindacali dei lavoratori;
- a valle della fase dell'emergenza, il contenimento del rischio epidemiologico passa ancora dalla vigenza di misure nazionali e locali improntate a un grande rigore e fa appello ad una forte coscienza sociale;
- nel contesto sopra citato, la Fondazione, coinvolgendo tutti i portatori di interesse, ha elaborato e adottato un [piano di rientro](#) ad hoc per gestire, a far data del 4 maggio 2020, il progressivo ripristino delle ordinarie condizioni organizzative e operative;
- sin dalla prima fase emergenziale la Fondazione ha adottato un generalizzato regime di telelavoro e di lavoro agile/smart working adeguando i relativi regolamenti in relazione al contesto e alle generali necessità lavorative
- la pluralità e varietà di situazioni lavorative contemplate dal piano di rientro di cui sopra possono essere meglio conciliate e gestite in regime di smart working;
- lo smart working risulta essere anche la modalità operativa meglio normata per la vigenza del periodo di emergenza sanitaria.

VISTI:

- il punto 1) della Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, in cui è stato dichiarato, per 6 mesi, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- l'art. 4, c. 1, lett. a) del D.P.C.M. 1 marzo 2020 e l'art. 1, lett. n) del D.P.C.M. 4 marzo 2020, che consentono l'applicazione della modalità di lavoro agile/smart working disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, per la durata dello stato di emergenza, a ogni rapporto di lavoro subordinato, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- l'art. 1, c. 7, del D.P.C.M. 11 marzo 2020 che raccomanda il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile/smart working per le attività che possono essere svolte presso il proprio domicilio o comunque in modalità a distanza;
- l'ordinanza del 18 marzo 2020 del Presidente della Provincia autonoma di Trento, che stabilisce le disposizioni in ordine alla prestazione lavorativa nella pubblica amministrazione provinciale e nelle realtà di sistema;
- la circolare n. 3 del 19 marzo 2020 della Provincia autonoma di Trento, che conferma il lavoro agile/smart working quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

### DETERMINA

1. di adottare - per tutto il personale, di qualsiasi inquadramento, livello e mansione, compreso il personale PAT messo a disposizione – il lavoro agile/smart working quale modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa a far data dal 4 maggio 2020 e fino al 31 luglio 2020;
2. di sospendere - per il periodo considerato - le disposizioni interne in materia di lavoro agile/smart working in quanto la disciplina del lavoro agile/smart working, in via transitoria, viene conformata a quella nazionale sopra richiamata;
3. di definire i seguenti criteri di applicazione concreta del regime di lavoro agile/smart working:
  - a. tutto il personale sarà tenuto a redigere ed inviare quotidianamente un report giornaliero delle attività svolte;
  - b. il personale autorizzato a lavorare in sede dovrà obbligatoriamente effettuare una sola timbratura valevole esclusivamente a fini della sicurezza e di verifica dell'autorizzazione all'accesso;
  - c. tutto il personale continuerà ad organizzare le proprie attività secondo un piano periodicamente condiviso con il proprio diretto responsabile.

Informazioni di dettaglio sulle indicazioni operative saranno consultabili sulla pagina dedicata del Servizio Risorse Umane <https://hr.fbk.eu/it/servizi/lavoro-flessibile> che verrà periodicamente aggiornata sulla base delle esigenze che emergeranno.

Trento, 29 aprile 2020

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
- dott. Alessandro Dalla Torre –  
FIRMATO IN ORIGINALE

HUMAN RESOURCES SERVICE

Resolution No. 04 of 2020

**Reference:** provisions relating to the execution of work activities via agile/smart working from May 4, 2020 until July 31, 2020

**Audience:** all staff, of any position, level and task, including PAT staff assigned to the Foundation.

WHEREAS:

- the Covid-19 health emergency has induced the Government and the social partners to consider and regulate, on a temporary and exceptional basis, the employment relationship in relation to individual and public health;
- the Foundation has always ensured a timely application of national and local measures aimed at containing and responding to the emergency;
- the Foundation, deeming it useful for improving the organizational context and general well-being, has been able to integrate the Covid – 19 risk prevention and safety set of rules;
- the Foundation has always had regard to the actual social needs connected with work execution options while ensuring its performance;
- the Foundation has always sought collaboration and agreement with workers' union representatives;
- after the emergency phase, the containment of the epidemiological risk still requires the enforcement of national and local very strict measures and calls for strong social responsibility;
- in the aforementioned context, the Foundation, involving all stakeholders, developed and adopted an ad hoc premises [reopening plan](#) to manage, as of May 4, 2020, the progressive restoration of regular organizational and operational conditions;
- since the early emergency phase, the Foundation has adopted a generalized scheme for teleworking and agile/smart working, adapting its regulations based in the context and general working needs
- the plurality and variety of work situations considered in the aforementioned reopening plan can be better integrated and managed through a smart working scheme;
- smart working is also the best regulated operating option throughout the emergency health period.

AND PURSUANT TO:

- point 1) of Prime Minister Resolution of January 31, 2020, in which a 6-month state of emergency was declared as a consequence of the health risk associated with the outbreak of health conditions caused by transmissible viral agents;
- article. 4, c. 1, lett. a) of Prime Minister Decree of March 1, 2020 and art. 1, lett. n) of Prime Minister Decree of March 4, 2020, which allow the application of agile/smart working governed by articles 18 to 23 of Act No. 81 of May 22, 2017, for the duration of the state of emergency, to all employment relationships, even in the absence of the individual agreements provided for therein;
- article. 1, c. 7, of Prime Minister Decree dated March 11, 2020 which recommends the largest use of agile/smart working for activities that can be carried out remotely, especially if at one's home;
- the ordinance of the President of the Autonomous Province of Trento of March 18, 2020, which sets forth the provisions regarding work performance in the provincial public administration and in system situations;
- circular no. 3 of 19 March 2020 of the Autonomous Province of Trento, which confirms agile/smart working as a regular option for carrying out work.

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES SERVICE

**DETERMINES**

1. that - for all staff, of any position, level and duties, including PAT staff assigned to the Foundation - agile/smart working be adopted as the standard working option from May 4, 2020 until July 31, 2020;
2. that - for the above period - bylaws on agile/smart working be suspended as to adhere to the above national regulation of on agile/smart working;
3. that the following criteria for the application of agile/smart working be met:
  - a. all staff will be required to prepare and submit, on a daily basis, a report of the work performed on that day;
  - b. staff authorized to work on site will have to record their attendance electronically for the purposes of safety and verification of access authorization;
  - c. all staff will continue to organize their work according to a plan periodically shared with their immediate supervisor.

Detailed operational guidelines will be published on the dedicated Human Resources Service page <https://hr.fbk.eu/en/services/flexible-work> that will be periodically updated, should the need arise.

Trento, April 29<sup>th</sup>, 2020

The Head of the Human Resources Service  
Alessandro Dalla Torre, J.D. -  
ORIGINAL SIGNED